

Принят на педагогическом совете

28.08.2026 г. протокол № 1



ГODOVOЙ ПЛАН

*Работы муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Тарбагатайской спортивной школы» на
2026-2027 учебный год.*

2026 год.

Годовой план работы МБУ ДО «ТСШ»

на 2026-2027 учебный год.

Цель работы МБУ ДО ТСШ:

Реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно- спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования обучающихся, духовного и нравственного воспитания, профессионального самоопределения.

Задачи ТСШ:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения;
- профилактика правонарушений и организация содержательного досуга детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- нравственное воспитание детей;
- приобщение к занятиям физической культурой и спортом;
- воспитание устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, формирование у детей потребности в здоровом образе жизни.

Анализ работы МБУ ДО «ТСШ»

Работа с физкультурными кадрами.

В школе работают 21 тренер-преподаватель, 9 из них являются штатными работниками, 12 имеют высшее специальное образование, 9 среднее специальное. Высшую квалификационную категорию имеют Чебунин А.С., Калашников С.Л., Степанов А.С., Матвеев К.С., Пыкин В.Н. Слепнева И.П., Первую квалификационную категорию имеют Перов Э.В., Чернояров П.П., Кононенко И.В., Курикалов А.Ю., Самбуев Д-Ж.Ц-Д.

Материальная база:

- Игровой спортивный зал;
- Приспособленный тренажерный зал;
- Административные кабинеты;
- Открытая спортивная площадка;
- Лыжная база;
- Стадион;

В качестве тренировочной базы также используются спортивные залы, спортивные площадки школ района.

Организация физкультурно-массовой и спортивной работы

Занятия в группах МБУ ДО «ТСШ» проводятся в соответствии с программами и учебными планами, утвержденными в установленном порядке.

Медицинский контроль за всеми занимающимися в группах МБУ ДО «ТСШ» осуществляется руководителем школы и тренерами-преподавателями при взаимодействии с поликлиникой.

Филиал школы открыт в селе Нижний - Саянтуй где занятия с учащимися проводятся по баскетболу, легкой атлетике и волейболу, тхэквондо, рукопашному бою, вольной борьбе, шахматам.

Число учащихся составляет 903 обучающихся.

Количество учащихся занимающихся в ТСШ.

2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
875	895	903	915	915

Количество детей занимающихся на базе спортивного зала ТСШ с. Тарбагатай.

2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
200	250	250	250	250

Количество детей занимающихся на базе спортивного зала филиала ТСШ с. Нижний Саянтуй.

2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
120	150	150	170	170

На сегодня в МБУ ДО «ТСШ» занимаются не только учащиеся школ, но и работающая молодежь, дошкольники. За последний год число разрядников увеличилось что напрямую показало взаимосвязь участия в соревнованиях с выполнением разрядных норм.

2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
40	42	65	65

В МБУ ДО «ТСШ» в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий проводятся внутришкольные и открытые первенства, турниры и другие соревнования. Все соревнования были проведены на должном уровне. Хорошая подготовка учащихся была показана на соревнованиях по легкой атлетике, баскетболу и тхэквондо, спортивному ориентированию.

Учащиеся МБУ ДО «ТСШ» выезжали на Республиканские соревнования, проводимые по видам спорта. Призерами республиканских соревнований стали Красильников Иван, Трифонова Екатерина, Андреевский Дмитрий., Фольц Андрей, Зырянова Екатерина, Чебунина Александра., Калашников Виталий., Новикова Милена, Думнова Ксения, Тимофеева Алина, Красильников Илья, Тимухин Андрей, Курикалов Егор, Лазарев Руслан, Калашникова Ксения, Подкаменев Арсалан, Рассадин

Кирилл, Шакурова Алтана, Кобылкин Владислав, Кукшинов Алагуй, Калашников Ярослав.

Из бюджета района на укрепление спортивной базы были выделены денежные средства:

2019-2020	2020-2021	2022-2023	2023-2024	2024-2025
100000	1500000	100000	150000	150000

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование форм, методов и способов образовательного процесса,
- усиление личностной направленности дополнительного образования,
- пропаганда здорового образа жизни, совершенствование системы работы спортивной школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся,
- активизация деятельности по профилактике асоциального поведения.

Ожидаемые результаты по итогам 2026-2027 учебного года:

- ✓ сохранение контингента учащихся;
- ✓ увеличение количества разрядников по видам спорта;
- ✓ увеличение числа учащихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня;
- ✓ создание условий для достижения целей и задач образовательной и воспитательной работы;
- ✓ развитие сотрудничества детей, тренеров-преподавателей и родителей;
- ✓ достижение физического и духовного совершенства учащихся.

В своей деятельности школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

Всего к систематическим занятиям спортом запланировано привлечение 915 детей и подростков на 10 отделениях:

Вид спорта	2026-2027 год
Баскетбол (Д/С)	80 человек
Мини-футбол	120 человек
Баскетбол	180 человек
Легкая атлетика	120 человек
Лыжные гонки	20 человек
Волейбол	80 человек
Шахматы	120 человек
Бокс	70 человек
Вольная борьба	105 человек
Спортивное ориентирование	20 человек
Итого	915 человек

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Комплектование учебных групп	сентябрь	Тренеры - преподаватели
2	Утверждение нагрузки тренеров - преподавателей	август	Директор
3	Утверждение списков учащихся по группам	до 1 октября	Директор
4	Составление и утверждение учебного плана	сентябрь	Завуч, директор
5	Составление и утверждение расписания работы тренеров-преподавателей	сентябрь	Директор, завуч
6	Утверждение плана работы школы	сентябрь	Директор
7	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Директор, тренеры-преподаватели
8	Составление и утверждение тарификации	сентябрь	Директор
9	Подготовка к проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Тренеры - преподаватели
10	Составление программ работы УТЗ и летнего оздоровительного лагеря	В течение года	Методист
11	Сдача статистической отчетности	Декабрь	Завуч, директор
12	Анализ работы тренеров - преподавателей	май	Методист
13	Анализ выполнения учебных программ	май	Завуч
14	Оформление стендов, ведение сайта	В течение года	Методист
15	Подготовка ТСШ к новому учебному году	Июнь - август	Директор
16	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	Директор

Педсоветы

№	Содержание материала	Сроки	Ответственный
1.	1. Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий МБУ ДО «ТСШ» на 2026-2027 учебный год.	Август 2026г.	Директор
	2. Утверждение годового плана работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «тарбагатайской спортивной школы» на 2026-2027 учебный год.		Директор
	3. Согласование дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ тренеров-преподавателей ТСШ по видам спорта и отделениям на 2026-2027 учебный год.		Методист
	4. Инструктаж по оформлению и ведению документации.		Методист

	5. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и технике безопасности в учебном процессе.		Директор
2.	1.Подведение итогов работы ТСШ за 1 полугодие.	Декабрь 2026г.	Завуч
	2.Выполнение программного материала за первое полугодие.		Методист
	3.Состояние учебно-тренировочного процесса.		Завуч, методист
	4. Современные педагогические технологии и инновационная деятельность участников образовательного процесса.		Методист
	5. Состояние общефизической подготовки в группах на начало учебного года.		Завуч
3.	1. О состоянии воспитательной работы в группах.	Февраль 2027г.	Тренеры – преподаватели
	2. Ход повышения квалификации и аттестации тренеров-преподавателей.		Завуч
	3. Итоги внутришкольного контроля (проверки учебно-тренировочных занятий)		Завуч
	4. Отчет о проделанной работе филиала МБУ ДО ТСШ Н-Саянтуй за 1-е полугодие.		Руководитель филиала
4.	1. Формирование общекультурных компетенций в процессе организации и проведения воспитательных мероприятий.	Май 2027г.	Методист
	2. Анализ сохранности контингента обучающихся.		Тренеры - преподаватели
	3. Выполнение контрольно-переводных нормативов обучающимися.		Методист
	4. Состояние общефизической подготовки в группах на конец учебного года.		Завуч
5.	1. Итоги работы школы за 2026-2027 уч. год и задачи на 2027-2028 учебный год.	Июнь 2027г.	Методист
	2.Цели и задачи ТСШ на новый 2027-2028 учебный год.		Завуч, методист
	3.Перевод обучающихся на следующий год обучения.		Тренеры-преподаватели
	4.Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня в 2026-2027 учебном году.		Тренеры-преподаватели
	5.Предварительное распределение учебной нагрузки на 2027-2028 учебный год.		Директор

Методическая работа

№	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
1. Обеспечение управления методической работой			
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Сентябрь	Администрация
2	Участие в районном методическом объединении учителей физической культуры 2026-2027 учебный год	один раз в четверти	Методист
3	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий	В течение года	Методист
4	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Методист
5	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей	В течение года	Завуч, Методист
6	Подведение итогов работы за 2026-2027 учебный год	Май	Методист
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей			
1	Подготовка и проведение совещаний, «мастер-классов»	В течение года	Завуч
2	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок.	В течение года	Завуч, Методист
3	Участие в заседаниях педсовета	По плану	Методист Тренеры-преподаватели
4	Участие в педагогической конференции	Август	Директор, пед. коллектив
5	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки	По плану	Тренеры-преподаватели
3. Информационное обеспечение образовательного процесса			
1	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса	Сентябрь	Методист
2	Регулярное оформление информационно-методических стендов	В течение года	Завуч, Методист
3	Освещение в СМИ итогов выступления команд ТСШ в соревнованиях различного уровня	В течение года	Директор, Методист, тренеры-преподаватели
4	Совершенствование учебно-тренировочных программ по видам спорта	В течение года	Методист
5	Поддержание сайта учреждения	В течение года	Методист, Тренеры-преподаватели
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта			
1	Проведение открытых тренировок по видам спорта	В течение года	Тренеры - преподаватели
2	Обобщение опыта работы тренеров ТСШ	В течение года	Методист

5. Обеспечение воспитательной работы в ТСШ			
1	Составление планов воспитательной работы в учебно-тренировочных группах	сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Тематические беседы с обучающимися	в течение года	Тренеры-преподаватели
3	Ознакомление обучающихся с правилами поведения, о поощрениях и взысканиях	сентябрь	Тренеры-преподаватели
4	Проведение осенних эстафет и кроссов	Октябрь – ноябрь	Тренеры - преподаватели
5	Разработка положений на соревнования	В течение года	Тренеры - преподаватели
6	Проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Тренеры - преподаватели
7	Организация отдыха и занятости в каникулярное время	В течение года	Тренеры - преподаватели
8	Проведение родительских собраний	Не меньше 2-х раз в год	Тренеры - преподаватели
6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности			
1	Проведение диагностики и мониторинга	В течении года	Методист, Тренеры - преподаватели
2	Анализ материалов семинаров, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Методист, Тренеры - преподаватели
3	Анализ методической работы ТСШ за текущий учебный год	Май	Завуч, Методист
4	Оформление информационно-аналитических документов, касающихся методической работы	В течение года	Методист
5	Отчеты о реализации программ дополнительного образования в спортивной школе	Май – июнь	Методист

Мероприятия по защищенности объекта

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки деятельности</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Проведение занятий по эвакуации людей при пожаре.	В течении года	Администрация, тренеры-преподаватели, учащиеся
2	Профилактический осмотр и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования	В течение года	Завхоз
3	Профилактический осмотр помещений на предмет обеспечения безопасности, очистка территории от сгораемых материалов и мусора	В течение года	Завхоз

Мероприятия по безопасности объекта

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки деятельности</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Осуществление тренировочного процесса с соблюдением требований безопасности и	В течении года	Тренера-преподаватели

	санитарным нормам к местам проведения учебного процесса, спортивному оборудованию и инвентарю.		
2	Соблюдение мер безопасности по охране жизни детей при проведении массовых мероприятий.	В течение года	Тренера-преподаватели

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания	2 раза в год	Тренеры - преподаватели
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	Тренеры - преподаватели
3	Проведение индивидуальных бесед с родителями	В течение года	Тренеры - преподаватели

План по организации летнего отдыха и занятости учащихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление программы оздоровительного лагеря	апрель	Методист
2	Организация работы оздоровительного лагеря	июнь	Директор

Работа по профилактике преступлений, правонарушений и наркомании

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	Тренеры - преподаватели
2	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по профилактике преступлений и правонарушений	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	Тренеры - преподаватели
3	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по правилам дорожного движения	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	Тренеры - преподаватели

Работа по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Первичный медицинский осмотр работников	при приеме на работу	Директор
2	Периодический медицинский осмотр	ежегодно	Директор

	работников		
3	Вводный инструктаж по охране труда	при приеме на работу	Директор
4	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	при приеме на работу	Директор
5	Повторный инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Директор
6	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию охраны труда	сентябрь	Директор

Внутришкольный контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп	октябрь	Завуч, Методист
2	Проверка готовности тренеров-преподавателей к новому учебному году (наличие документации тренера-преподавателя)	сентябрь	Завуч, Методист
3	Проверка журналов учебно-тренировочных занятий	1 раз в месяц	Завуч
4	Проверка медицинских книжек сотрудников, наличия медицинских справок воспитанников.	октябрь	Директор, Завуч
5	Проверка наполняемости групп во время учебно-тренировочных занятий	в течение года	Завуч
6	Проверка оформления личных дел воспитанников.	В течении года	Методист
7	Проверка состояния физической подготовленности учащихся на начало учебного года по данным тренеров-преподавателей.	Ноябрь	Завуч
8	Проверка сохранности контингента за I полугодие	январь	Завуч, Методист
9	Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах (посещение занятий)	в течение года	Методист
10	Контроль за выполнением программного материала	январь, май	Методист
11	Контроль за результативностью участия в соревнованиях	май	Методист
12	Контроль за проведением переводных контрольных испытаний	май	Методист
13	Проверка сохранности контингента за год	май	Завуч, Методист
14	Проверка состояния физической подготовленности учащихся на конец учебного года по данным тренеров-преподавателей.	май	Завуч

Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	В течение года	Директор, завхоз
2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Директор, завхоз
3	Проведение инвентаризации и списание имущества	В течение года	Директор, завхоз

Циклограмма работы ТСШ в 2026-2027 учебный год.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Работа, совещание при директоре	2-4 вторник каждого месяца	Директор
2	Работа педагогического совета	(Август, декабрь, февраль, май, июнь)	Директор, методист

ПЛАН

по организации отдыха и занятости учащихся ТСШ в 2026-2027 учебном году

№ п.п	Мероприятие	Сроки
1	Работа спортивных секций в каникулярное время по расписанию	Осенние, зимние, весенние каникулы
2	Продолжение работы штатных тренеров-преподавателей по расписанию	Июнь
3	Летний – оздоровительный лагерь	Июль
4	Самостоятельные занятия по индивидуальному плану	Июль - август

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060920

Владелец Степанов Александр Стифанович

Действителен с 10.04.2026 по 10.04.2027