

Принят на педагогическом совете

30 августа 2024 г. протокол № 1

Утверждаю  
Директор МБУ ДО «ТСШ»  
С.Л.Калашников



## ***ГОДОВОЙ ПЛАН***

*Работы муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Тарбагатайской спортивной школы» на  
2024-2025 учебный год.*

2024 год.

# Годовой план работы МБУ ДО «ТСШ»

на 2024-2025 учебный год.

## Цель работы МБУ ДО ТСШ:

Реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно- спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования обучающихся, духовного и нравственного воспитания, профессионального самоопределения.

## Задачи ТСШ:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения;
- профилактика правонарушений и организация содержательного досуга детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- нравственное воспитание детей;
- приобщение к занятиям физической культурой и спортом;
- воспитание устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, формирование у детей потребности в здоровом образе жизни.

## Анализ работы МБУ ДО «ТСШ»

### Работа с физкультурными кадрами.

В школе работают 21 тренер-преподаватель, 12 из них являются штатными работниками, 12 имеют высшее специальное образование, 9 среднее специальное. Высшую квалификационную категорию имеют Чебунин А.С., Калашников С.Л., Матвеев К.С., Слепнева И.П., Пыкин В.Н. Первую квалификационную категорию имеют Перов Э.В., Чернояров П.П., Степанов А.С., Кононенко И.В., Курикалов А.Ю., Самбуев Д-Ж.Ц-Д.

### Материальная база:

- Игровой спортивный зал;
- Приспособленный тренажерный зал;
- Административные кабинеты;
- Открытая спортивная площадка;
- Лыжная база;
- Стадион;

В качестве тренировочной базы также используются спортивные залы, спортивные площадки школ района.

### Организация физкультурно-массовой и спортивной работы

Занятия в группах МБУ ДО «ТСШ» проводятся в соответствии с программами и учебными планами, утвержденными в установленном порядке.

Медицинский контроль за всеми занимающимися в группах МБУ ДО «ТСШ» осуществляется руководителем школы и тренерами-преподавателями при взаимодействии с поликлиникой.

Филиал школы открыт в селе Нижний - Саянтуй где занятия с учащимися проводятся по баскетболу, легкой атлетике и волейболу, тхэквондо, рукопашному бою, вольной борьбе, шахматам.

Число учащихся составляет 903 обучающихся.

Количество учащихся занимающихся в ТСШ.

2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
590	875	895	903	915

Количество детей занимающихся на базе спортивного зала ТСШ с. Тарбагатай.

2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
190	200	250	250	250

Количество детей занимающихся на базе спортивного зала филиала ТСШ с. Нижний Саянтуй.

2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
100	120	150	150	170

На сегодня в МБУ ДО «ТСШ» занимаются не только учащиеся школ, но и работающая молодежь, дошкольники. За последний год число разрядников увеличилось что напрямую показало взаимосвязь участия в соревнованиях с выполнением разрядных норм.

2019-2020	2021-2022	2022-2023	2023-2024
85	90	42	65

В МБУ ДО «ТСШ» в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий проводятся внутришкольные и открытые первенства, турниры и другие соревнования. Все соревнования были проведены на должном уровне. Хорошая подготовка учащихся была показана на соревнованиях по легкой атлетике, баскетболу и тхэквондо, спортивному ориентированию.

Учащиеся МБУ ДО «ТСШ» выезжали на Республиканские соревнования, проводимые по видам спорта. Призерами республиканских соревнований стали Красильников Иван, Трифонова Екатерина, Андреевский Дмитрий., Фольц Андрей, Зырянова Екатерина, Чебунина Александра., Калашников Виталий., Щербаков Артем, Новикова Милена, Щербаков Максим, Ермолов Иван, Думнова Ксения, Думнов Данил, Тюрин Данил, Тимофеева Алина, Красильников Илья, Тимухин Андрей, Курикалов

Егор, Лазарев Руслан, Чебунина Мария, Калашникова Ксения, Подкаменев Арсалан, Рассадин Кирилл, Шакурова Алтана, Кобылкин Владислав, Кукшинов Алагуй, Шагдарова Зоригма.

Из бюджета района на укрепление спортивной базы были выделены денежные средства:

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2022-2023	2023-2024
430000	100000	1500000	100000	150000

**Приоритетные направления деятельности:**

- совершенствование форм, методов и способов образовательного процесса,
- усиление личностной направленности дополнительного образования,
- пропаганда здорового образа жизни, совершенствование системы работы спортивной школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся,
- активизация деятельности по профилактике асоциального поведения.

**Ожидаемые результаты по итогам 2024-2025 учебного года:**

- ✓ сохранение контингента учащихся;
- ✓ увеличение количества разрядников по видам спорта;
- ✓ увеличение числа учащихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня;
- ✓ создание условий для достижения целей и задач образовательной и воспитательной работы;
- ✓ развитие сотрудничества детей, тренеров-преподавателей и родителей;
- ✓ достижение физического и духовного совершенства учащихся.

В своей деятельности школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

Всего к систематическим занятиям спортом запланировано привлечение 915 детей и подростков на 11 отделениях:

Вид спорта	2024-2025 год
Баскетбол (Д/С)	72 человек
Мини-футбол	120 человек
Баскетбол	180 человек
Легкая атлетика	110 человек
Лыжные гонки	15 человек
Волейбол	80 человек
Шахматы	98 человек
Бокс	60 человек
Вольная борьба	100 человек
Тхэквондо	20 человек
Рукопашный бой	60 человек
Итого	915 человек

## Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Комплектование учебных групп	сентябрь	Тренеры - преподаватели
2	Утверждение нагрузки тренеров - преподавателей	август	Директор
3	Утверждение списков учащихся по группам	до 1 октября	Директор
4	Составление и утверждение учебного плана	сентябрь	Завуч, директор
5	Составление и утверждение расписания работы тренеров-преподавателей	сентябрь	Директор, завуч
6	Утверждение плана работы школы	сентябрь	Директор
7	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Директор, тренеры-преподаватели
8	Составление и утверждение тарификации	сентябрь	Директор
9	Подготовка к проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Тренеры - преподаватели
10	Составление программ работы УТЗ и летнего оздоровительного лагеря	В течение года	Методист
11	Сдача статистической отчётности	Декабрь	Завуч, директор
12	Анализ работы тренеров - преподавателей	май	Методист
13	Анализ выполнения учебных программ	май	Завуч
14	Оформление стендов, ведение сайта	В течение года	Методист
15	Подготовка ТСШ к новому учебному году	Июнь - август	Директор
16	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	Директор

## Педсоветы

№	Содержание материала	Сроки	Ответственный
1.	1. Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий МБУ ДО «ТСШ» на 2024-2025 учебный год.	Август 2024г.	Директор
	2. Утверждение годового плана работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «тарбагатайской спортивной школы» на 2024-2025 учебный год.		Директор
	3. Согласование дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ тренеров-преподавателей ТСШ по видам спорта и отделениям на 2024-2025 учебный год.		Методист
	4. Инструктаж по оформлению и ведению документации.		Методист

	5. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и технике безопасности в учебном процессе.		Директор
2.	1. Подведение итогов работы ТСШ за 1 полугодие.	Декабрь 2024г.	Завуч
	2. Выполнение программного материала за первое полугодие.		Методист
	3. Состояние учебно-тренировочного процесса.		Завуч, методист
	4. Современные педагогические технологии и инновационная деятельность участников образовательного процесса.		Методист
	5. Состояние общефизической подготовки в группах на начало учебного года.		Завуч
3.	1. О состоянии воспитательной работы в группах.	Февраль 2025г.	Тренеры – преподаватели
	2. Ход повышения квалификации и аттестации тренеров-преподавателей.		Завуч
	3. Итоги внутришкольного контроля (проверки учебно-тренировочных занятий)		Завуч
	4. Отчет о проделанной работе филиала МБУ ДО ТСШ Н-Саянтуй за 1-е полугодие.		Руководитель филиала
4.	1. Формирование общекультурных компетенций в процессе организации и проведения воспитательных мероприятий.	Май 2025г.	Методист
	2. Анализ сохранности контингента обучающихся.		Тренеры - преподаватели
	3. Выполнение контрольно-переводных нормативов обучающимися.		Методист
	4. Состояние общефизической подготовки в группах на конец учебного года.		Завуч
5.	1. Итоги работы школы за 2024-2025уч. год и задачи на 2025-2026 учебный год.	Июнь 2025г.	Методист
	2. Цели и задачи ТСШ на новый 2024-2025 учебный год.		Завуч, методист
	3. Перевод обучающихся на следующий год обучения.		Тренеры-преподаватели
	4. Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня в 2024-2025 учебном году.		Тренеры-преподаватели
	5. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год.		Директор

## Методическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки деятельности</i>	<i>Исполнитель</i>
<b>1. Обеспечение управления методической работой</b>			
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Сентябрь	Администрация
2	Участие в районном методическом объединении учителей физической культуры 2024-2025 учебный год	один раз в четверти	Методист
3	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий	В течение года	Методист
4	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Методист
5	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей	В течение года	Завуч, Методист
6	Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год	Май	Методист
<b>2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей</b>			
1	Подготовка и проведение совещаний, «мастер-классов»	В течение года	Завуч
2	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок.	В течение года	Завуч, Методист
3	Участие в заседаниях педсовета	По плану	Методист Тренеры-преподаватели
4	Участие в педагогической конференции	Август	Директор, пед. коллектив
5	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки	По плану	Тренеры-преподаватели
<b>3. Информационное обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса	Сентябрь	Методист
2	Регулярное оформление информационно-методических стендов	В течение года	Завуч, Методист
3	Освещение в СМИ итогов выступления команд ТСШ в соревнованиях различного уровня	В течение года	Директор, Методист, тренеры-преподаватели
4	Совершенствование учебно-тренировочных программ по видам спорта	В течение года	Методист
5	Поддержание сайта учреждения	В течение года	Методист, Тренеры-преподаватели
<b>4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта</b>			
1	Проведение открытых тренировок по видам спорта	В течение года	Тренеры - преподаватели
2	Обобщение опыта работы тренеров ТСШ	В течение года	Методист

<b>5. Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ</b>			
1	Составление планов воспитательной работы в учебно-тренировочных группах	сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Тематические беседы с обучающимися	в течение года	Тренеры-преподаватели
3	Ознакомление обучающихся с правилами поведения, о поощрениях и взысканиях	сентябрь	Тренеры-преподаватели
4	Проведение осенних эстафет и кроссов	Октябрь – ноябрь	Тренеры - преподаватели
5	Разработка положений на соревнования	В течение года	Тренеры - преподаватели
6	Проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Тренеры - преподаватели
7	Организация отдыха и занятости в каникулярное время	В течение года	Тренеры - преподаватели
8	Проведение родительских собраний	Не меньше 2-х раз в год	Тренеры - преподаватели
<b>6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности</b>			
1	Проведение диагностики и мониторинга	В течении года	Методист, Тренеры - преподаватели
2	Анализ материалов семинаров, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Методист, Тренеры - преподаватели
3	Анализ методической работы ТСШ за текущий учебный год	Май	Завуч, Методист
4	Оформление информационно-аналитических документов, касающихся методической работы	В течение года	Методист
5	Отчеты о реализации программ дополнительного образования в спортивной школе	Май – июнь	Методист

### Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания	2 раза в год	Тренеры - преподаватели
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	Тренеры - преподаватели
3	Проведение индивидуальных бесед с родителями	В течение года	Тренеры - преподаватели

### План по организации летнего отдыха и занятости учащихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление программы оздоровительного лагеря	апрель	Методист
2	Организация работы оздоровительного лагеря	июнь	Директор



## Работа по профилактике преступлений, правонарушений и наркомании

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	Тренеры - преподаватели
2	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по профилактике преступлений и правонарушений	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	Тренеры - преподаватели
3	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по правилам дорожного движения	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	Тренеры - преподаватели

## Работа по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Первичный медицинский осмотр работников	при приеме на работу	Директор
2	Периодический медицинский осмотр работников	ежегодно	Директор
3	Вводный инструктаж по охране труда	при приеме на работу	Директор
4	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	при приеме на работу	Директор
5	Повторный инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Директор
6	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию охраны труда	сентябрь	Директор

## Внутришкольный контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп	октябрь	Завуч, Методист
2	Проверка готовности тренеров-преподавателей к новому учебному году (наличие документации тренера-преподавателя)	сентябрь	Завуч, Методист
3	Проверка журналов учебно-тренировочных занятий	1 раз в месяц	Завуч
4	Проверка медицинских книжек сотрудников, наличия медицинских справок воспитанников.	октябрь	Директор, Завуч
5	Проверка наполняемости групп во время учебно-тренировочных занятий	в течение года	Завуч
6	Проверка оформления личных дел воспитанников.	В течении года	Методист

7	Проверка состояния физической подготовленности учащихся на начало учебного года по данным тренеров-преподавателей.	Ноябрь	Завуч
8	Проверка сохранности контингента за I полугодие	январь	Завуч, Методист
9	Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах (посещение занятий)	в течение года	Методист
10	Контроль за выполнением программного материала	январь, май	Методист
11	Контроль за результативностью участия в соревнованиях	май	Методист
12	Контроль за проведением переводных контрольных испытаний	май	Методист
13	Проверка сохранности контингента за год	май	Завуч, Методист
14	Проверка состояния физической подготовленности учащихся на конец учебного года по данным тренеров-преподавателей.	май	Завуч

### Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	В течение года	Директор, завхоз
2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Директор, завхоз
3	Проведение инвентаризации и списание имущества	В течение года	Директор, завхоз

### Циклограмма работы ТСШ в 2024-2025 уч. год.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Работа, совещание при директоре	2-4 вторник каждого месяца	Директор
2	Работа педагогического совета	(Август, декабрь, февраль, май, июнь)	Директор, методист

## ПЛАН

### по организации отдыха и занятости учащихся ТСШ в 2024-2025 году

№ п.п	Мероприятие	Сроки
1	Работа спортивных секций в каникулярное время по расписанию	Осенние, зимние, весенние каникулы
2	Продолжение работы штатных тренеров-преподавателей по расписанию	Июнь
3	Летний – оздоровительный лагерь	Июль
4	Самостоятельные занятия по индивидуальному плану	Июль - август

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 367631368242343721851914175269218151721164225251

Владелец Калашников Сергей Леонтьевич

Действителен с 12.12.2023 по 11.12.2024