 Утвержден

Приказом МБУ ДО «ДЮСШ»

№ 13\_ от «03» 03 \_2021 года

**П О Р Я Д О К**

 Обращений МБУ ДО «ДЮСШ» к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации

1. **Общие положения**
	1. Порядок обращений МБУ ДО «ДЮСШ» к родителям (законным представителям) обучающихся в данном учреждении за оказанием материальной поддержки образовательной организации принят с целью:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения и социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

- охраны окружающей среды и защиты животных;

-охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

- подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

- профилактики и недопущения незаконно организованных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных учреждениях.

 1.2 Порядок устанавливает сроки, форму, способы и принципы обращений образовательных организаций к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации.

* 1. Общими принципами осуществления приема и расходования материальной поддержки родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций являются:

- добровольность оказываемой поддержки;

-безналичный способ приема материальной поддержки;

-участие коллегиального органа управления образовательной организацией, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования оказанной материальной поддержки на учебный год;

-открытость сведений о расходовании материальной поддержки, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании материальной поддержки за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;

-общественный контроль за материальной поддержкой, посредством утверждения плана и расходования оказанной поддержки на общешкольном родительском собрании.

1.4 Настоящий Порядок распространяется на:

-образовательную организацию;

-должностных лиц образовательных организации;

-коллегиальные органы управления образовательной организации;

-иные юридические лица, прием и расходование материальной поддержки родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации в пользу образовательной организации.

1. **Попечительские фонды (советы) образовательной организации;**

2.1 За счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации могут создаваться: попечительский фонд образовательной организации, попечительские фонды классов образовательной организации.

2.2. Попечительский фонд (совет) образовательной организации – это объединение имущества образовательной организации приобретенного за счет средств пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, выраженное как в денежном эквиваленте так и в виде имущества.

 Имущество попечительского фонда (совета) образовательной организации подлежит учету в порядке, установленном образовательной организацией и действующим законодательством.

 Отчеты по расходованию средств попечительского фонда (совета) образовательной организации и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте образовательной организации.

 Управление попечительским фондом (советом) образовательной организации осуществляет уполномоченное должностное лицо образовательной организации, либо уполномоченный член коллегиального органа управления образовательной организации.

2.3 Попечительский фонд (совет) отдельной группы (объединения) образовательной организации – это часть имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающегося группы и предоставленного в пользование обучающихся и тренеров – преподователей группы на период обучения на основании локального нормативного правового акта образовательной организации.

 Имущество фонда (совета) отделения подлежит учету в составе попечительского фонда (совета) образовательной организации в порядке учета имущества образовательной организации.

 Управление попечительским фондом (советом) класса образовательной организации осуществляет уполномоченный член коллегиального органа управления образовательной организации.

1. **Право образовательных организаций на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся**

3.1 Образовательная организация имеет право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления образовательной организации, должностных лиц организаций-партнеров.

3.2 Осуществление образовательной организацией права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

1. **Требования к обращению**

4.1 Обращение образовательной организации к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации должно осуществляться в форме открытого письма- обращения (далее письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

4.2 В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

-способ приема пожертвований в безналичной форме;

-реквизиты банковского счет образовательной организации, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся, либо реквизиты банковского счета организации-партнера;

-фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица образовательной организации или организации-партнера, члена коллегиального органа управления образовательной организации, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности;

4.3 В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования исходя из которой осуществляется планирование расходов образовательной организации на ее развитие в текущем году.

4.4 Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных пожертвований и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5 К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а так же отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

4.6 Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке образовательной организации, подписано руководителем образовательной организации, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте образовательной организации с приложениями в течении двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7 Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям обучающихся) в течении первой четверти учебного года.

 **5. Добровольность пожертвований**

5.1 Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2 Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований в том числе в случаях посредством:

1) привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда образовательной организации педагогических и иных работников образовательной организации, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения родителям (законным представителям) обучающихся через несовершеннолетних обучающихся образовательной организации;

3) обращение к родителям обучающихся в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательной организации:

-вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;

- с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в образовательную организацию и до издания локального акта образовательной организации о приеме (переводе) ребенка на обучение в образовательную организацию;

4) разглашение персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) не осуществляющих пожертвований;

5) ограничения участия отдельных обучающихся в коллективных (школьных, классных, других) мероприятиях образовательной организации в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда образовательной организации, отказом родителей от осуществления пожертвований;

6) снижение отметок (оценок) обучающихся по учебным предметам, негативное оценивание поведения обучающихся в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

5.3 Не допускается обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью получения пожертвований, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие обучающихся и (или) членов их семей.

**6. Деятельность юридических лиц по вопросу расходования материальной помощи (пожертвований) от родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательной организации**

6.1 Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

6.2 Образовательная организация вправе заключать соглашение с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельность в пользу данной образовательной организации.

6.3. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательной организации обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами;

- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной родительской конференции;

-публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте образовательной организации;

-озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодной родительской конференции обучающихся;

-передавать до первого августа текущего года образовательной организации денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся, поступивших в течении предыдущего года;

-деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований ото родителей (законных представителей) обучающихся без соглашения, заключенного с образовательной организацией, либо соответствующего полномочия, указанного в Уставе данного юридического лица не допускается.

**7. Ответственность за нарушение порядка**

7.1 Должностные лица образовательной организации, нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **Директор МБУ ДО «ДЮСШ» С.Л. Калашников**