

**🕮**

**Муниципальное бюджетное учреждение ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКая спортивная школа»**



План мероприятий МБУ ДО «ДЮСШ» по улучшению качества работы учреждения

на основе результатов проведения независимой оценки качества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Вопросы** | | **Плановый срок реализации мероприятия** | | | **Ответственный** | |
| 1. **Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | | | | |
| 1.1 | | | Привести в соответствие информацию о деятельности МБУ ДО «ДЮСШ» социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами | | 30.01.2020 г. | | | В.Н. Пыкин | |
| 1.2 | | | Привести в соответствие информацию о деятельности МБУ ДО «ДЮСШ» социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами | | 30.01.2020 г. | | | В.Н. Пыкин | |
| 1.3 | | | Наличие и функционирование на официальном сайте МБУ ДО «ДЮСШ» информацию о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); иного дистанционного способа взаимодействия | | 30.01.2020 г. | | | В.Н. Пыкин | |
| 1. **Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания её предоставления** | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | Наличие комфортных условий для предоставления услуг, например: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы; наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации социальной сферы; транспортная доступность (возможность доехать до организации социальной сферы на общественном транспорте, наличие парковки); доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации социальной сферы в сети Интернет, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении | Постоянно | | | | С.Л. Калашников.,  Ю.М. Григорьев | |
| 1. **Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | | |
| **3.1 Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории** | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | | | Оборудование для входных групп пандусами (подъемными платформами) | | Ноябрь 2020 г. |  | | С.Л. Калашников | |
| 3.1.2 | | | Выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов | | Апрель 2021 г. |  | | С.Л. Калашников | |
| 3.1.3 | | | Адаптированние лифтов, поручней, расширенных дверных проемов для инвалидов | | Апрель 2021 г. |  | | С.Л. Калашников | |
| 3.1.4 | | | Сменных кресел-колясок | | Сентябрь 2021 г. |  | | С.Л. Калашников | |
| **3.2 Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими** | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | | | Дублирование для инвалидов по  слуху и зрению звуковой и зрительной  информации | | Ноябрь 2021 г. | |  | С.Л. Калашников | |
| 3.2.2 | | | Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | Ноябрь 2021 г. | |  | С.Л. Калашников | |
| 3.2.3 | | | Возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | | В течение учебного года | |  | В.Н. Пыкин | |
| 3.2.4 | | | Помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории | | апрель 2021 г. | |  | С.Л. Калашников | |
| 1. **критерий доброжелательности, вежливости работников организации** | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Доброжелательность, вежливость работников организации | | | В течение учебного года | | | | С.Л. Калашников |
| **5. критерий удовлетворенности условиями оказания услуг** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | Постоянно | | | | С.Л. Калашников |

Методист: В.Н. Пыкин